

VŠEOBECNÉ PODMIENKY COWORKING RADIOLAN

Prevádzkovateľom Coworking RadioLAN je spoločnosť RadioLAN, spol. s r.o. so sídlom Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava- Ružinov, IČO: 35 892 641, DIČ: 2021847982, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka Sro, číslo 32392/B, ktorá je na základe Zmluvy o podnájme nebytových priestorov uzatvorenej so spoločnosťou IBPV s.r.o. oprávnená užívať a ďalej podnájímať nebytové priestory nachádzajúce sa na Opletalovej 25 v Bratislave.

Všeobecné podmienky Coworking RadioLAN predstavujú vymedzenie základných práv a povinností pre podnájom priestorov v rámci Coworking RadioLAN a pre využívanie ďalších doplnkových služieb s tým spojených.

Všeobecné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom a Klientom.

I. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

Pre účely týchto Všeobecných podmienok majú nasledujúce pojmy tento význam:

- (i) **Cena** znamená príslušná suma v zmysle Zmluvy, ktorá má byť Klientom uhradená za užívanie Coworking priestorov a dodanie doplnkových služieb a ktorá zodpovedá zvolenému typu Členského balíka Klientom podľa Zmluvy.
- (ii) **Coworking priestory** sú nebytové priestory definované v bode 1.2 Zmluvy a predstavuje súhrnné označenie pre uvedené priestory, v ktorých Prevádzkovateľ poskytuje do ďalšieho podnájmu vymedzené časti týchto priestorov tretím osobám v zmysle Zmluvy a zároveň im poskytuje i ďalšie s tým spojené základné alebo aj doplnkové služby, na ktorých poskytovaní sa Zmluvné strany dohodli skladajúce sa zo spoločného pracovného priestoru, open space, spoločného kuchynského priestoru, konferenčných miestností, zasadacích miestností, kancelárskych priestorov, recepcie, oddychových priestorov a sociálnych zariadení.
- (iii) **Členský balík** predstavuje vymedzenie konkrétneho rozsahu plnenia, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje Klientovi na mesačnej báze za odplatu na základe individuálne uzatvorenej Zmluvy v súvislosti s užívaním Coworking priestorov Klientom.
- (iv) **Klient** je akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, ktorá uzatvorí s Prevádzkovateľom zmluvu, na základe ktorej získa táto osoba za odplatu do podnájmu vymedzenú časť Coworking Priestorov a oprávnenie užívať Služby s tým spojené.
- (v) **Prevádzkovateľ** je spoločnosť RadioLAN, spol. s r.o., so sídlom Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka 32392/B, IČO: 35 892 641 alebo jeho právny nástupca.
- (vi) **Všeobecné podmienky** alebo **VP** sú tieto všeobecné obchodné podmienky.
- (vii) **Zmluva** je zmluva uzatvorená medzi Klientom a Prevádzkovateľom, ktorej predmetom je nájom časti Coworking Priestorov Klientom a Prevádzkovateľom, prípadne dojednanie poskytovania doplnkových služieb v súvislosti s užívaním Coworking Priestorov.
- (viii) **Zmluvné strany** sú Klient a Prevádzkovateľ.

II. ČLENSKÉ BALÍKY A ČLENSTVO V COWORKING RADIOLAN

1. Klient má právo využívať prístup do Coworking priestorov a doplnkové služby v rozsahu zvoleného typu Členského balíka v Zmluve.
2. Klient je okrem Coworking priestoru oprávnený užívať aj spoločné priestory a zariadenia určené na užívanie s nimi (najmä chodby, výťahy, toalety).
3. Priestory a služby Coworking RadioLAN sú Klientom prístupné v čase od 7:00 do 18:00. Užívanie mimo tejto doby je možné len s preukázateľným predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa.

4. Členský balík obsahuje určenie časti priestoru v rámci Coworking RadioLAN, ktorý Klient získava do podnájmu, rozsah jeho užívania a popis ďalších služieb, ktoré sa na mesačnej báze poskytujú Klientovi spoločne s právom užívať vymedzený priestor v rámci Coworking RadioLAN v rámci konkrétneho Členského balíka. Klientom zvolený členský balík je určený v Zmluve. Aktuálnu ponuku Členských balíkov vrátane ich ceny uvádza Prevádzkovateľ na svojej webovej adrese www.coworking.radiolan.sk.
5. Pre vznik členstva a získanie oprávnenia užívať prenajatý priestor a služby v Coworking RadioLAN je potrebné, aby boli splnené nasledujúce podmienky: uzatvorenie Zmluvy a zaplatenie ceny za zvolený Členský balík, na základe faktúry vystavenej Prevádzkovateľom ako úhrada finančnej zábezpeky prislúchajúcej k členskému balíku.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať jednostrannú zmenu obsahu Členských balíkov vrátane zmeny ich ceny. Prevádzkovateľ je povinný o tejto zmene Členských balíkov informovať každého Klienta prostredníctvom emailu alebo iným vhodným a preukázateľným spôsobom minimálne 10 pracovných dní vopred. Zmena Členských balíkov je účinná vždy najsôr od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ak Prevádzkovateľ neurčí neskorší termín jej účinnosti. Ak Klient s uvedenou zmenou nesúhlasí, je oprávnený od Zmluvy odstúpiť najnesôr do nadobudnutia účinnosti zmeny podľa prechádzajúcej vety.
7. Klient je oprávnený žiadať zmenu zvoleného Členského balíka za podmienky, že zmenu písomne alebo prostredníctvom emailu oznámi Prevádzkovateľovi najnesôr 5 pracovných dní pred koncom príslušného kalendárneho mesiaca a súčasne uzatvorí s Prevádzkovateľom novú dohodu, ktorá v plnom rozsahu nahradí predchádzajúcu dohodu. Zmena je spravidla platná od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ak sa Klient a Prevádzkovateľ nedohodnú inak.
8. Prevádzkovateľ poskytuje nasledovné Členské balíky:

CoOFFICE basic:

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup
- prístupová identifikačná karta
- pevné pracovné miesto za stolom v open space
- Vysokorýchlostná WiFi/Ethernet pripojka
- Pevná linka pre prijímanie hovorov
- Pevná linka pre odchádzajúce hovory
- bezplatné využívanie rokovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Pozvánky na členské eventy
- Náklady na energie

CoOFFICE NTB:

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup
- prístupová identifikačná karta
- pevné pracovné miesto za stolom v open space
- Vysokorýchlostná WiFi/Ethernet pripojka
- Pevná linka pre prijímanie hovorov
- Pevná linka pre odchádzajúce hovory
- Notebook
- bezplatné využívanie rokovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Pozvánky na členské eventy
- Náklady na energie

CoOFFICE profi:

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup
- prístupová identifikačná karta
- pevné pracovné miesto za stolom v open space
- Vysokorýchlostná WiFi/Ethernet pripojka

- Pevná linka pre prijímanie hovorov
- Pevná linka pre odchádzajúce hovory
- Notebook
- Využívanie automobilu maximalne 2500km/mesiac
- bezplatné využívanie rokovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Pozvánky na členské eventy
- Náklady na energie

III. PLATOBNÉ PODMIENKY A FINANČNÁ ZÁBEZPEKA

1. Cena za zvolený Členský balík sa uhrádza na základe faktúry vystavenej Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ vystaví faktúru spravidla do 10. dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho mesiacu, ktorý je predmetom fakturácie. Prvá fakturácia prebehne bezodkladne po podpise Zmluvy vo výške mesačnej ceny.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Cena Členských balíkov sa pravidelne jedenkrát ročne vždy k 1. januáru kalendárneho roka automaticky zvýši o ročnú mieru inflácie meranú indexom spotrebiteľských cien na základe údajov Harmonizovaných indexov spotrebiteľských cien zverejnených Štatistickým úradom SR - Harmonizovaný index spotrebiteľských cien pre Slovensko (základ 2015=100) zverejnený Štatistickým úradom Európskeho spoločenstva (tabuľka "HICP - všetky položky, Index 2005=100, riadok Slovensko, v poslednom stĺpci). Prvá úprava sa vykoná k 1. januáru 2024 s tým, že za základ pre výpočet indexácie pre nasledujúci kalendárny rok sa vždy berie výška ceny Členského balíka za posledné mesačné zúčtovacie obdobie nájmu. V prípade, ak je posledné mesačné obdobie nájmu neúplné, indexácia sa vypočíta pomerne na dennej báze. Nové ceny sa zohľadnia pri stanovení ceny za nasledovný kalendárny mesiac a aj spätne v prípade, že miera inflácie bude známa až po 1.1. príslušného kalendárneho roka. Uvedená úprava bude zrealizovaná bez potreby vyhotovenia dodatku k Zmluve.
3. Podkladom pre úhradu Ceny za Členské balíky bude faktúra, ktorá môže byť vystavená listinne alebo elektronicky na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa. Klient zároveň súhlasí, že v prípade ak sa tak Prevádzkovateľ rozhodne, môže mu odosielať elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu uvedenú v Zmluve. Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Pre tento účel Klient vyhlasuje, že má výlučný prístup k tejto e-mailovej adrese. Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch (3.) dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Klientovi. Klient je oprávnený takto udelený súhlas s doručovaním elektronickej faktúry odvolať písomne dorúčením na doručovaciu adresu Prevádzkovateľa.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať úhradu finančnej zábezpeky, ktorej výška je určená v Zmluve a závisí od ceny zvoleného Členského balíka. Výška zábezpeky je jeden mesačný paušál. Úhrada zábezpeky bude realizovaná na základe faktúry spoločne s úhradou ceny za zvolený Členský balík v najviac prvých dvoch fakturáciách po uzatvorení Zmluvy. Finančná zábezpeka slúži na zabezpečenie pohľadávok Prevádzkovateľa voči Klientovi z dôvodu omeškania úhrad, spôsobenej škody alebo v súvislosti s inými pohľadávkami Prevádzkovateľa voči Klientovi. V prípade použitia finančnej zábezpeky podľa predchádzajúcej vety je Klient, na základe výzvy Prevádzkovateľa, povinný v lehote jedného (1) mesiaca odo dňa doručenia výzvy, doplniť finančnú zábezpeku do pôvodne dohodnutej výšky, inak je Poskytovateľ oprávnený do Zmluvy odstúpiť. V prípade ukončenia poskytovania služieb členského balíka, bude finančná zábezpeka po odúčtovaní prípadných pohľadávok, vrátená v lehote najneskôr dva kalendárne mesiace od ukončenia členského balíka služieb.
5. Zábezpeka držaná Prevádzkovateľom nebude úročená a Prevádzkovateľ nie je povinný vrátiť Klientovi akékoľvek úroky z tejto sumy. Zábezpeka nie je príjmom Prevádzkovateľa z nájmu.
6. V prípade, ak dôjde k zmene Členského balíka na žiadosť Klienta v súlade bodom 7 článku II týchto Všeobecných podmienok až po úhrade riadne vystavenej faktúry za nasledujúci mesiac, je

Prevádzkovateľ oprávnený fakturovať rozdiel medzi cenami nového a pôvodne Klientom zvoleného Členského balíka bez zbytočného odkladu alebo v prípade záporného rozdielu medzi cenami tento zohľadniť v nasledujúcej riadnej fakturácii. Prevádzkovateľ je oprávnený zahrnúť do takejto dodatočnej fakturácie aj finančnú zábezpeku podľa bodu 4 tohto článku, ak je to aplikovateľné.

7. Lehota splatnosti faktúr je 8 (osem) dní odo dňa ich doručenia faktúry Klientovi. Prevádzkovateľ doručuje faktúru osobne proti podpisu alebo elektronicky podľa bodu 3 tohto článku.
8. V prípade neuhradenia ceny za príslušný Členský balík je Prevádzkovateľ oprávnený použiť finančnú zábezpeku na uhradenie ceny za členský balík a v prípade nedostatku finančných prostriedkov, neumožniť Klientovi vstup do Priestorov Coworking RadioLAN, a to až do okamihu, kým Klient riadne nesplní všetky svoje finančné záväzky voči Prevádzkovateľovi. Tým nie je dotknutý nárok na odstúpenie od Zmluvy.
9. Ceny v zmysle Zmluvy je Klient oprávnený uhradiť výlučne bezhotovostným prevodom na určený účet Prevádzkovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že je vylúčený akýkoľvek iný spôsob splnenia povinnosti uhradiť platby podľa prvej vety inak ako spôsobom podľa prvej vety, najmä je vylúčená možnosť započítať jednostranne akúkoľvek pohľadávku Klienta voči nároku Prevádzkovateľa na úhradu ceny členských balíkov či iných platieb, na ktoré je Klient podľa Zmluvy povinný. Klient nemá právo zdržiavať a neplatiť cenu členských balíkov alebo akúkoľvek inú platbu podľa Zmluvy z dôvodu akýchkoľvek nárokov Klienta voči Prevádzkovateľovi.
10. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Klientovi proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Prevádzkovateľovi, pričom sa to týka aj pohľadávok, ktoré ešte nie sú splatné, a pohľadávok, ktoré sú už premičané (vrátane pohľadávok, ktoré sa premičali pred tým, ako sa stali splatnými).
11. V prípade omeškania Klienta s platbou ceny príslušného Členského balíka, sa Klient zaväzuje zaplatiť Prevádzkovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok na odstúpenie od Zmluvy.

IV. OBMEDZENIE NÁJMU A/ALEBO SLUŽIEB

1. Prevádzkovateľ nezaručuje, že nájom a/alebo služby, ktoré majú byť zabezpečované Prevádzkovateľom na základe Zmluvy, budú počas celej doby primerané príslušným potrebám Klienta alebo že budú počas celej doby poskytované nepretržite. Klient súhlasí, že ktorákoľvek alebo viac takýchto dodávok a/alebo služieb môžu byť prerušené alebo pozastavené z dôvodu nehody či z akéhokoľvek iného dôvodu, za ktorý nie je Prevádzkovateľ zodpovedný, alebo pokiaľ tak vyžadujú príslušné právne predpisy. Prevádzkovateľ si ďalej vyhradzuje právo pozastaviť, prerušiť alebo obmedziť akúkoľvek dodávku a/alebo službu za účelom ich opráv, úprav, údržby, revízií, výmen či zmien, ktorých vykonanie je podľa odôvodneného úsudku Prevádzkovateľa nevyhnutné, a to do momentu ich dokončenia. Akékoľvek takéto prerušenie alebo pozastavenie dodávok či služieb alebo výkon práva Prevádzkovateľa pozastaviť alebo prerušiť takéto dodávky či služby nebude Klienta oprávňovať (ibaže by kogentné ustanovenia zákona stanovili inak) k akýmkoľvek náhradám či k akejkoľvek zľave či zníženiu ceny, nezbaví Klienta akejkoľvek jeho povinnosti podľa Zmluvy, a/alebo nebude zakladať žiadnu zodpovednosť alebo záväzok Prevádzkovateľa z dôvodu vzniku straty pri obchodnej činnosti Klienta či prerušenie takejto obchodnej činnosti.
2. Ak Klient bude môcť užívať Coworking priestory obmedzene preto, že Prevádzkovateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov alebo z dôvodov uvedených v bode 1 tohto článku, má Klient nárok na pomernú zľavu z ceny príslušného Členského balíka. Pre účely tejto Zmluvy sa obmedzením rozumie nemožnosť užívania Coworking priestorov po dobu dlhšie ako 5 dní a pomernou zľavou z ceny myslí časť ceny príslušného Členského balíka dohodnutého podľa Zmluvy pripadajúca na jeden kalendárny deň za každý deň, kedy bude môcť Klient užívať Coworking priestory obmedzene.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade k vzniku nároku na zľavu z ceny príslušného Členského balíka podľa bodu 2 tohto článku dôjde z dôvodov na strane poskytovateľov služieb alebo tretích strán, je Prevádzkovateľ oprávnený uhradiť zľavu z ceny aj spôsobom, kedy postúpi na Klienta svoju pohľadávku voči týmto osobám (napr. škodu, ušlý zisk, zľavu či iný nárok) ak takúto bude evidovať a to vo výške zodpovedajúcej nároku na zľavu, pričom momentom postúpenia tohto nároku

na Klienta sa záväzok Prevádzkovateľa na zaplatenie zľavy z nájomného považuje za splnený. Pre tento účel sa odplatou sa postúpenie rozumie suma výšky zľavy, na ktorej úhradu by bol Prevádzkovateľ povinný.

4. Prevádzkovateľ zároveň nenesie zodpovednosť za omeškanie pri plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy alebo za ich neplnenie, spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle Zmluvy. O dobu trvania takejto prekážky sa predlžuje doba splnenia povinnosti Prevádzkovateľa v zmysle tejto Zmluvy. Pre účely tejto Zmluvy sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť (vyššiu moc) považuje nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla nezávisle od vôle povinnej strany, bráni jej v splnení povinnosti a povinná strana túto prekážku alebo jej následky nemohla odvrátiť alebo prekonať, najmä môže mať pôvod v prírodných udalostiach (napr. zemetrasenia, povodne, sopečné výbuchy, tsunami, požiar, povodeň, blesk, krupobitie, silný vietor, veterná smršť, snehová víchrica, extrémny mráz) alebo vo faktickom chovaní ľudí, za ktoré povinná strana nenesie a ani nemôže niesť zodpovednosť (napr. vojny, štrajky, občianske nepokoje, sabotáže, revolúcie, teroristické útoky, epidémie nad/národného charakteru, výpadky energie v dôležitých veľkomestách, výpadky dodávok ropy, zemného plynu, elektriny, obchodné, menové, politické, prípadne iné opatrenia orgánov verejnej moci, opatrenia legislatívneho charakteru alebo zahraničnopolitického, uvalenie embarga medzinárodným spoločenstvom a pod.) s tým, že v prípade, ak omeškania alebo iné porušenie povinnosti bolo spôsobené pandémiou koronavírusu alebo existujúcim vojnovým konfliktom na Ukrajine a následkami s ním spojenými (energetická kríza a pod.), nevyžaduje sa splnenie podmienky nepredvídateľnosti prekážky v čase vzniku záväzku.
5. Prevádzkovateľ bude Klienta bez zbytočného odkladu informovať o vzniknutých okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť brániace riadnemu plneniu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
6. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že ak niektorá Zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla byť spôsobiteľá priamo či nepriamo zmaříť alebo podstatne sťažiť plnenie tejto Zmluvy, je táto Zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú Zmluvnú stranu.

V. DOPLNKOVÉ SLUŽBY

1. Klient môže požiadať Prevádzkovateľa o krátkodobý podnájom iných priestorov Coworking RadioLAN na účely organizácie rôznych podujatí ako sú diskusie, prednášky, hackatony, menšie konferencie, workshopy alebo rôzne iné formáty s účasťou väčšieho počtu osôb, a to na základe uzatvorenia individuálnej zmluvy. Zmluva bude obsahovať určenie konkrétneho priestoru v rámci Coworking RadioLAN, ktorý je predmetom podnájmu, dobu, na ktorý sa tento priestor podnajíma, odplatu za podnájom a prípadne i poskytnutie ďalších služieb zo strany Prevádzkovateľa súvisiacich s krátkodobým podnájomom.
2. Klient je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy na krátkodobý podnájom najneskôr 5 pracovných dní pred dohodnutým termínom začiatku podnájmu, v opačnom prípade je povinný uhradiť storno poplatok vo výške 20 % z dohodnutej ceny pre krátkodobý podnájom.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvorenie Zmluvy na krátkodobý podnájom, a to i bez udania dôvodu alebo odstúpiť od už uzatvorenej zmluvy podľa bodu 1 tohto článku s okamžitou účinnosťou od oznámenia tohto odstúpenia v súlade s článkom VII týchto Všeobecných podmienok.
4. Klient sa môže s Prevádzkovateľom dohodnúť na poskytnutí aj ďalších doplnkových služieb, ak takéto služby Prevádzkovateľ má svojej ponuke uvedenej na internetovej stránke Prevádzkovateľa www.coworking.radiolan.sk alebo ak sa na poskytnutí iných služieb individuálne dohodnú.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTOV PRI UŽÍVANÍ PRIESTOROV COWORKING RADIOLAN

1. Klient je povinný na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť pred začatím vykonávania svojej činnosti v Coworking priestore získať a počas celej doby trvania Zmluvy udržiavať v platnosti a účinnosti všetky úradné a iné povolenia vyžadované a/alebo potrebné v zmysle príslušných právnych predpisov pre prevádzkovanie predmetnej činnosti v Coworking priestore. Klient tiež zabezpečí, že činnosť bude vykonávaná v súlade s právnymi predpismi SR a zdrží sa v Coworking priestore

vykonávania takej činnosti, ktorá zakladá trestnoprávnú alebo priestupkovú zodpovednosť alebo iné porušenie právnych predpisov SR.

2. Prevádzkovateľ je oprávnený vstupovať do Coworking priestorov za účelom preverenia stavu a kontroly plnenia Zmluvy. Klient je povinný mu na uvedené poskytnúť primeranú súčinnosť. Klient je tiež povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly ostatným orgánom kontroly v zmysle dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Užívanie Coworking priestorov a spoločných priestorov či zariadení Klientom nesmie byť na ujmu ostatných vlastníkov, nájomcov, návštevníkov či Prevádzkovateľa a svojou činnosťou v Coworkingu priestore neprimerane nerušiť prevádzku v priestoroch či iné osoby. Klient je povinný zdržať aktivít v priestoroch Coworking RadioLAN a v budove, v ktorej sa Coworking RadioLAN nachádza i mimo nej, otvorene alebo skryto propagovať násilie, nenávisť, znevažovať akúkoľvek osobu alebo skupinu osôb na základe rasy, národnosti, pohlavia, náboženstva, sexuálnej orientácie, farby pleti, jazyka, politického či iného zmýšľania, sociálneho pôvodu alebo iným spôsobom porušovať alebo podnecovať porušovanie ľudských práv a slobôd, ďalej nesmie vyvíjať politickú činnosť, propagovať alkoholizmus, či užívanie akýchkoľvek omamných a psychotropných látok.
4. Spoločné priestory nesmie Klient poškodzovať, užívať v rozpore s účelom, na ktorý slúžia či neoprávnene v nich uskladňovať veci.
5. Klienta je tiež povinný:
 - a) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri riadnom prevádzkovaní Coworkingu
 - b) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie nevyhnutné pre náležité poskytovanie služieb v zmysle Zmluvy
 - c) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a absolvovať školenia, ktoré mu v súvislosti s užívaním Coworkingu určí Prevádzkovateľ,
 - d) dodržiavať pri užívaní Coworking priestorov platné predpisy a nariadenia, ako aj platné hygienické štandardy, predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia
 - e) zasadiť miestnosť v zmysle čl. V týchto VOP využívať výlučne len počas vyhradeného a vopred rezervovaného času, opustiť ju po uplynutí rezervovaného času bez vyzvania a bez zdržania a zanechať ju čistú, upratanú a v stave, v akom je prevzal
 - f) udržiavať poriadok v Coworking priestoroch ako aj spoločných priestoroch
 - g) okamžite hlásiť Prevádzkovateľovi každú udalosť ohrozujúcu bezpečnosť osôb alebo majetku či možnosť vzniku škody v Coworking priestoroch
 - h) oznámiť Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu potrebu všetkých opráv (ďalších potrebných zásahov) v Coworking priestore a/alebo Vybavenia a umožniť vykonanie týchto opráv alebo zásahov. Pri porušení tejto povinnosti zodpovedá užívateľ za škodu tým spôsobenú. Klient sa zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi a ďalším osobám potrebnú súčinnosť pri výkone takýchto opráv a zásahov a znášať obmedzenia v rozsahu nevyhnutnom na vykonanie týchto činností, v opačnom prípade zodpovedá za škodu tým vzniknutú
 - i) bez zbytočného odkladu a výlučne na vlastné náklady vykonať potrebné opravy, servis alebo údržby Coworking priestorov, ak potreba opráv, servisu alebo údržby je dôsledkom úkonu, opomenutia, nedbanlivosti, zásahov alebo úprav zo strany Klienta alebo tretích osôb, ktorým umožnil vstup do Coworking priestorov
 - j) chrániť a užívať Coworking priestor vrátane Príslušenstva a Vybavenia; v prípade vzniku škody na Nebytovom priestore vrátane Príslušenstva a Vybavenia, ktorú Klient zavinil, sa Klient zaväzuje uhradiť náklady spojené s opravou poškodenej veci. V prípade, ak takto poškodenú vec nie je možné opraviť, Klient sa zaväzuje uhradiť aktuálnu trhovú cenu poškodenej veci s prihliadnutím na amortizáciu,
 - k) účelne, efektívne, hospodárne, osobne a zodpovedne pracovať v Coworking priestore
 - l) starostlivo opatrovať a chrániť elektronickú kartu pre vstup do Coworkingu a dbať na to, aby sa elektronická karta alebo kľúče odovzdané Klientovi nedostali do dispozície tretích osôb. V prípade jej straty alebo odcudzenia je Klient povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a je povinný uhradiť Prevádzkovateľovi náklady spojené s obstaraním novej karty, najmä poplatok za vydanie novej elektronickej karty

- m) zabezpečiť, aby z možnosti využívania Coworkingu na základe tejto Zmluvy nezískavali neoprávnený prospech aj tretie osoby; osobitne sa Klient zaväzuje neprenechať Coworking priestor vrátane príslušenstva a Vybavenie inému do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, ani na ne zriadiť záložné právo a/alebo ich inak zaťažiť
- n) podľa pokynov Prevádzkovateľa odovzdať elektronickú kartu/kľúče pre vstup do Coworkingu,
- o) umožniť a strpieť vykonanie prípadných stavebných úprav Coworking priestoru vrátane Vybavenia zo strany Prevádzkovateľa; Klient sa v tejto súvislosti zaväzuje sám nevykonať žiadne stavebné úpravy, ani iné podstatné zmeny Coworking priestoru vrátane Vybavenia
- p) splniť všetky podmienky uvedené v tejto Zmluve a/alebo dané zo strany Prevádzkovateľa za účelom riadneho a včasného plnenia podľa Zmluvy
- q) riadne a načas uhrádzať Cenu za využívanie služby Coworkingu v zmysle VOP a Zmluvy
- r) dodržiavať všetky povinnosti uvedené v Zmluve a v týchto Všeobecných podmienkach a v prípade porušenia týchto povinností niesť zodpovednosť za škodu tým spôsobenú v plnom rozsahu
- s) dodržiavať interné predpisy Prevádzkovateľa a pokyny Prevádzkovateľa zverejnené v priestoroch Coworking RadioLAN, na webovej stránke Prevádzkovateľa, zaslané Klientom prostredníctvom emailu alebo sprístupnené Klientom iným vhodným a zrozumiteľným spôsobom napríklad aj prostredníctvom poverených pracovníkov Prevádzkovateľa; osobitne je Klient povinný v priestoroch dodržiavať pokyny Prevádzkovateľa pri plnení úloh Prevádzkovateľa na úseku ochrany pred požiarom, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany nefajčiarov a na úseku civilnej ochrany
- t) počínať si pri svojich aktivitách v priestoroch Coworking RadioLAN tak, aby nedošlo ku vzniku škody na zdraví iných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch Prevádzkovateľa a na majetku Prevádzkovateľa, ostatných Klientov i ďalších osôb, ktorý sa nachádza v priestoroch Coworking RadioLAN
- u) bezodkladne informovať Prevádzkovateľa a/alebo jeho poverených pracovníkov o vzniku akejkolvek škody alebo inej závažnej udalosti, ktorá môže mať za následok vznik škody a v prípade bezprostredne hroziacej škody je Klient povinný pokúsiť sa o jej odvrátenie, ak to možno od neho rozumne očakávať
- v) poskytovať Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a tiež aj informácie, ktoré sú pre Prevádzkovateľa nevyhnutné pre riadne plnenie jeho povinností; rovnako je Klient povinný informovať Prevádzkovateľa alebo jeho povereného pracovníka o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na poskytovanie služieb zo strany Prevádzkovateľa a na riadny a nerušený chod Coworking RadioLAN
- w) venovať náležitú pozornosť ochrane svojho hnuťelného majetku vneseného do priestorov Coworking RadioLAN
- x) niesť zodpovednosť za škodu spôsobenú fyzickými osobami, ktoré vstúpia do priestorov Coworking RadioLAN na základe jeho oprávnenia užívať tieto priestory, ako aj za neprimerané správanie sa týchto osôb v priestoroch Coworking RadioLAN
- y) neumožniť užívanie priestorov Coworking RadioLAN a prístup ku službám poskytovaným v rámci Členského balíka fyzickej osobe odlišnej od fyzickej osoby, ktorá je Klientom a podpísala Zmluvu s Prevádzkovateľom.

6. Klient vyhlasuje a súhlasí že:

- a) za krádež, stratu, zničenie alebo iné poškodenie predmetov alebo osobných vecí, ktoré do Coworkingu vniesol Klient, zodpovedá Klient, ako aj za ochranu svojich dát, informácií, pravidelnú revíziu a kontrolu svojich (ním vnesených) zariadení.
- b) všetky údaje a informácie, ktoré Prevádzkovateľovi na účely plnenia Zmluvy poskytol, sú správne, úplné a ich poskytnutie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä, nie však výlučne, s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov.
- c) ak v príčinnej súvislosti s prevádzkovaním činnosti Klienta v Coworking priestore bude Prevádzkovateľovi uložená akákoľvek sankcia alebo vznikne akákoľvek škoda, zaväzuje sa Klient, že Prevádzkovateľovi takúto sankciu alebo škodu nahradí.
- d) Prevádzkovateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť za:

- stratu alebo zničenie vecí Klienta, vnesených do Coworking priestorov, ktorého súčasťou poskytovaných služieb nie je poistenie vecí
 - škodu spôsobenú užívateľom konaním tretích ostatných užívateľov Coworking priestorov najmä iných nájomcov
 - stratu výnosov, obchodných príležitostí, zisku vrátane ušlého zisku, ani inej súvisiacej škody, či straty vzniknutej konaním Klienta či nedostupnosťou služieb v Coworking priestoroch.
7. Klient je oprávnený:
- a. využívať prístup do Coworking priestorov v rozsahu podľa zvoleného Členského balíka za predpokladu, že toto užívanie je v súlade s účelom, ktorému priestory Coworking RadioLAN slúžia a v súlade so Zmluvou, týmito Všeobecnými podmienkami a tiež pokynmi Prevádzkovateľa;
 - b. využívať služby poskytované Prevádzkovateľom v rozsahu podľa zvoleného Členského balíka;
 - c. využívať ďalšie doplnkové služby ako telekonferenčná miestnosť, upratovací servis, hygienické zariadenia (sprcha), služby komunitného manažéra, farebná a čierno-biela tlač, skener, vysokorýchlostný internet a iné za podmienok určených Prevádzkovateľom;
 - d. žiadať zmenu Členského balíka postupom podľa článku II bodu 7 týchto Všeobecných podmienok;
 - e. byť informovaný o zmene obsahu Členských balíkov, ich ceny a týchto Všeobecných podmienok v lehotách a spôsobom ako to stanovujú tieto Všeobecné podmienky.
8. Klient je oprávnený v Coworking priestoroch oprávnený vykonávať činnosť, ktorá má konkurenčný charakter k činnosti Prevádzkovateľa len s jeho predchádzajúcim preukázateľným súhlasom.
9. Klient nie je oprávnený uvádzať adresu Coworking priestorov ako svoju korešpondenčnú či inú adresu len s predchádzajúcim preukázateľným súhlasom Prevádzkovateľa.
10. Ohľadom prístupu do Coworking priestorov platí, že Klient:
- a. je povinný dbať na to, aby boli priestory Coworking RadioLAN vždy počas jeho prítomnosti i po jeho odchode riadne uzamknuté;
 - b. v plnom rozsahu nesie zodpovednosť za kľúče od priestorov Coworking RadioLAN, ak ich zverenie je súčasťou zvoleného Členského balíka a boli mu tieto zverené po podpise Zmluvy; v prípade ich straty, poškodenia či zničenia Klient zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú touto udalosťou vrátane nákladov spojených s výmenou zámkov a výrobou nových kľúčov pre všetkých Klientov a Prevádzkovateľa Coworking RadioLAN; Klient je povinný uhradiť túto škodu bezodkladne po výzve Prevádzkovateľa, na základe vystavenej a doručenej faktúry.
 - c. nie je oprávnený umožniť vstup do priestorov Coworking RadioLAN mimo riadnych otváracích hodín žiadnym fyzickým osobám odlišným od fyzickej osoby, ktorá uzatvorila Zmluvu s Prevádzkovateľom bez predošlého súhlasu Prevádzkovateľa;
 - d. nie je oprávnený poskytnúť kľúče žiadnej tretej osobe alebo vyhotovovať z nich kópie;
 - e. je povinný strpieť možné organizovanie podujatí v zmysle článku V bodu 1 Všeobecných podmienok v priestoroch Coworking RadioLAN a v takom prípade je oprávnený užívať tie časti priestorov Coworking RadioLAN, ktoré nie sú týmto podujatím dotknuté. Prevádzkovateľ bude za týmto účelom informovať Klienta včas vopred o všetkých chystaných podujatiach.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA COWORKING RADIOLAN

1. Povinnosťou Prevádzkovateľa je:
- a) sprístupniť Klientovi Coworking a poskytnúť Vybavenie,
 - b) odovzdať Klientovi elektronickú kartu/kľúče pre vstup do Coworkingu na základe obojstranne podpísaného preberacieho protokolu,
 - c) dodržiavať povinnosti a opatrenia v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v Coworkingu,
 - d) poskytnúť možnosť využitia služieb súvisiacich s členstvom v Coworkingu a to najmä umožniť Klientovi získať spätnú väzbu (feedback) pre svoj projekt a nadväzovať nové kontakty prostredníctvom podpory sieťovania (networking).

2. Prevádzkovateľ je povinný odovzdať Klientovi v Zmluve dohodnutú časť Coworking priestorov a Vybavenia v stave, ktorý umožňuje ich riadne užívanie v zmysle Zmluvy.
3. Prevádzkovateľ je tiež povinný poskytovať služby spojené s užívaním priestorov Coworking RadioLAN pre zvolený Členský balík v kvalite, ktorú od neho vzhľadom na individuálny charakter jednotlivých služieb možno rozumne očakávať.
4. Prevádzkovateľ je povinný umožniť Klientovi užívanie priestorov Coworking RadioLAN a ďalších priestorov, ktorých užívanie je neoddeliteľne spojené s užívaním priestorov Coworking RadioLAN (ako sú chodby, výťahy, toalety) a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s užívaním týchto priestorov.
5. Prevádzkovateľ je povinný odstrániť vady brániace riadnemu užívaniu Coworking priestorov, a to v lehote primeranej zistenej alebo Klientom oznámenej vade.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený:
 - a) nesprístupniť Klientovi Coworking a neumožniť mu využívať služby v zmysle Zmluvy výlučne v prípadoch potreby využitia Coworking priestoru, Vybavenia pre podujatia, resp. aktivity, ktoré sa nezlučujú s využívaním Coworkingu Klientom, a to bez akejkoľvek povinnosti náhrady voči Klientovi,
 - b) zamedziť vstup do priestorov Coworkingu v prípade, že Klient nezaplatil za využívanie služieb Coworkingu alebo bol v omeškaní platby za služby viac ako jeden mesiac po splatnosti faktúry alebo inak porušuje ustanovenia Zmluvy či týchto Všeobecných podmienok,
 - c) legitimovať Klienta a každú osobu zdržiavajúcu sa v Coworking priestoroch, najmä, nie však výlučne v prípadoch, že má podozrenie, že osoba nepatrí ku Klientovi alebo využíva vstupnú kartu neoprávnene.

VIII. TRVANIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A MOŽNOSTI JEHO UKONČENIA

1. Ak nie je doba trvania Zmluvy uvedená v Zmluve platí, že je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Ak je Zmluva uzatvorená na dobu určitú, doba trvania Zmluvy, sa automaticky predlžuje o rovnakú dobu, aká bola dojednaná v uzavretej aktuálnej Zmluve, ak Klient alebo Prevádzkovateľ neoznámí druhej Zmluvnej strane aspoň dva mesiace pred uplynutím doby trvania Zmluvy, že nemá záujem na predĺžení doby trvania Zmluvy. Automatické predlžovanie je možné maximálne na dobu, počas ktorej bude mať Prevádzkovateľ užívanie práva k Coworking priestorom.
3. Bez ohľadu na vyššie uvedené, Klient stráca právo využiť predĺženie Zmluvy (doby trvania) podľa bodu 2 tohto článku a Zmluva sa automaticky nepredlžuje, ak v čase vzniku tohto práva je v omeškaní s plnením svojho záväzku voči Prevádzkovateľovi alebo porušil či porušuje ustanovenia Zmluvy či týchto Všeobecných podmienok.
4. Zmluvu možno vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota Zmluvy je 2 (dva) kalendárne mesiace, ak nie je v Zmluve uvedená iná výpovedná lehota a začína plynúť od prvého kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď.
5. Zmluva zaniká:
 - a. uplynutím doby jej trvania a súčasne za splnenia podmienky, že niektorá zo Zmluvných strán písomne oznámí druhej Zmluvnej strane najneskôr v termíne určenom v Zmluve, že nemá záujem na jej automatickom pokračovaní v zmysle bodu 2 tohto článku VP;
 - b. momentom zániku práva Prevádzkovateľa užívať Coworking priestory;
 - c. iným spôsobom, ak to Zmluva alebo tieto Všeobecné podmienky pripúšťajú;
 - d. odstúpením od Zmluvy v súlade s bodmi 6, 7 a 8 tohto článku Všeobecných podmienok.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
 - a. sa Klient dostane do omeškania s úhradou dlženej sumy (faktúry) o viac ako 15 dní;
 - b. Klient je v omeškaní s plnením povinnosti zložiť zábezpeku alebo doplňovať ju v súlade so Zmluvou a týmito Všeobecnými podmienkami,
 - c. Klient hrubo alebo opakovane (minimálne 2x) porušuje svoje povinnosti v zmysle Zmluvy a/alebo týchto Všeobecných podmienok a Prevádzkovateľ ho na toto porušovanie upozornil a poskytol mu na nápravu primeranú lehotu v trvaní minimálne 3 pracovné dni, avšak k náprave na strane Klienta v tejto lehote nedošlo.

7. Klient je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
 - a. Prevádzkovateľ si nesplní svoju informačnú povinnosť o zmene Členského balíka alebo o zmene Všeobecných podmienok podľa týchto Všeobecných podmienok;
 - b. nesúhlasí so zmenou Všeobecných podmienok, ktorá mu bola riadne a včas oznámená a tento nesúhlas oznámi v ustanovenej lehote;
 - c. Prevádzkovateľ neodstráni závadný stav, ktorý bráni riadnemu užívaniu vymedzeného priestoru Coworking RadioLAN a/alebo využívaniu služieb poskytovaných v rámci Členského balíka, Klient písomne alebo emailom na túto skutočnosť Prevádzkovateľa upozornil a Prevádzkovateľ nezjednal nápravu ani v lehote 15 dní a súčasne za splnenia podmienky, že tento závadný nie je spôsobený okolnosťami mimo vôle Prevádzkovateľa (vyššia moc, konanie nájomcu budovy či externých dodávateľov Prevádzkovateľa).
8. Zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto Zmluvy tiež v prípade, ak:
 - a) na majetok druhej Zmluvnej strany bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bude podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie;
 - b) bude prijaté rozhodnutie druhej Zmluvnej strany o dobrovoľnom zrušení Zmluvnej strany (s výnimkou prípadov zlúčenia alebo splynutia);
 - c) súd príslušný rozhodne o zrušení druhej Zmluvnej strany v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka).
9. Predčasným ukončením účinnosti Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy, ktoré s ohľadom na svoj obsah alebo charakter majú zostať v platnosti medzi zmluvnými stranami i po ukončení účinnosti Zmluvy.
10. V prípade ukončenia Zmluvy uhradí Klient všetky platby dohodnuté v Zmluve najneskôr do piatich (5) pracovných dní.
11. Klient je povinný odovzdať Prevádzkovateľovi Coworking priestor v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy najneskôr v deň skončenia platnosti Zmluvy najneskôr do 10 (desiatich) dní odo dňa ukončenia Zmluvy. Zároveň je povinný Prevádzkovateľovi vrátiť aj všetky kľúče a karty, ktoré prevzal od Prevádzkovateľa, ako aj všetky ich kópie. Tiež je povinný vyniesť z Coworking priestorov všetky ním vnesené veci a jemu patriace veci.
12. Pri ukončení tejto Zmluvy je Klient povinný odovzdať Prevádzkovateľovi Coworking priestor v stave, v akom ho prevzal od Prevádzkovateľa, zodpovedajúcim jeho bežnému opotrebeniu.
13. Odovzdanie Coworking priestorov sa uskutoční formou písomného odovzdávacieho protokolu, v ktorom bude zdokumentovaný aktuálny stav predmetnej časti Coworking priestorov k momentu jeho odovzdania Klientom Prevádzkovateľovi.
14. V prípade nesplnenia povinnosti vypratať Coworking priestor v zmysle tejto Zmluvy Klientom, je Prevádzkovateľ oprávnený na náklady Klienta vypratať jeho časť Coworking priestoru a to aj bez predchádzajúcej výzvy, k čomu ho Klient podpisom tejto Zmluvy výslovne splnomocňuje. Podpisom tejto Zmluvy teda Klient udeľuje svoj výslovný súhlas Prevádzkovateľovi k vyprataniu jeho časti Coworking priestoru a to aj akoukoľvek treťou osobou. Prevádzkovateľ pri vyprataní Predmetu následne takto vypratane veci následne na náklady Klienta uskladní a uvedené Klientovi oznámi.

IX. PODMIENKY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Tieto pravidlá ochrany osobných údajov sú záväzné pre spracovanie osobných údajov Prevádzkovateľom, klientov, ktorí sú v postavení dotknutých osôb v zmysle NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a 18/2018 Z.z., Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len ako „nariadenie“ v príslušnom gramatickom tvare).
2. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta od okamihu podpisu zmluvy.
3. Klient je z pohľadu ochrany osobných údajov osobou, ktorej osobné údaje sú spracúvané v informačných systémoch Prevádzkovateľa.
4. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta v rozsahu a spôsobom, ktorý je v súlade s nariadením a dobrými mravmi, a to len na vymedzený účel.

5. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta (dotknutej osoby) na základe rôznych právnych základov a je z pohľadu nariadenia v pozícii prevádzkovateľa, sprostredkovateľa a ďalšieho sprostredkovateľa (subdodávateľa), a to vždy podľa účelu spracovania osobných údajov.
6. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta výlučne počas doby nevyhnutnej na splnenie vymedzeného účelu spracovania osobných údajov.
7. Všetky údaje, ktoré Klient portálu Prevádzkovateľovi poskytne, sú uložené na zabezpečenom serveri. Prevádzkovateľ zabezpečuje ochranu dát a osobných údajov Klientov portálu použitím postupov podľa bezpečnostnej dokumentácie Prevádzkovateľa, prípadne osôb, pre ktoré osobné údaje spracúva.
8. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom: a) poskytnutia cenovej ponuky b) uzatvorenia zmlúv o poskytovaní členských služieb, c) marketingovej komunikácie Prevádzkovateľa, d) reklamnej a marketingovej činnosti v prospech tretích osôb.
9. Prevádzkovateľ spracúva najmä tieto osobné údaje: a) meno, priezvisko, b) trvalý pobyt, prechodný pobyt, c) rodné číslo, dátum narodenia, d) štátna príslušnosť, e) druh a číslo dokladu totožnosti, f) kontaktné telefónne číslo, faxové číslo g) adresa elektronickej pošty h) osobné údaje z dokladu totožnosti.
10. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o poskytovaní členských služieb a pre poskytnutie služby.
11. Osobné údaje sú spracúvané najmenej po dobu trvania zmluvy o poskytovaní členských služieb, ak osobitný predpis neustanovuje inak
12. Odvolanie súhlasu:
Klient má právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

INFORMÁCIE PRE KLIENTA

1. Klient má právo na plnú informovanosť o spracovaní osobných údajov o svojej osobe. Informácie sú uvedené pri opise jednotlivých spracovaní (a až h), Klient má tiež tieto práva dotknutej osoby: - požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa jeho osoby nasledovnými spôsobmi:
 - a. požadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o osobe spracúvané,
 - b. požadovať informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme a o postupe spracúvania a vyhodnocovania operácií,
 - c. požadovať presné informácie o zdroji, z ktorého Prevádzkovateľ získal osobné údaje na spracúvanie,
 - d. požadovať zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.
2. Prevádzkovateľ poskytne Klientovi jednu kópiu osobných údajov, ktoré sa o Klientovi spracúvajú.
3. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré Klient požiada, môže Prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak Klient požiada elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ Klient nepožiada o iný spôsob.
4. **Právo na opravu osobných údajov**
Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opraví (na žiadosť Klienta) nesprávne osobné údaje, ktoré sa týkajú Klienta, prípadne osobné údaje doplní na základe doplnkového vyhlásenia Klienta.
5. **Právo na vymazanie osobných údajov**
Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje o Klientovi bez zbytočného odkladu ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:
 - a. osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali,
 - b. Klient odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie,
 - c. Klient namieta voči spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa, neexistuje iný právny základ pre spracúvanie, alebo ak Klient namieta proti spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa na účely priameho marketingu,
 - d. osobné údaje sa spracúvali nezákonne,

- e. osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha,
 - f. Prevádzkovateľ nevymaže údaje len v prípadoch ak je možné, účelné a potrebné.
6. **Právo na obmedzenie spracúvania**
Klient má právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
- a. Klient napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
 - b. Spracúvanie je protizákonné a Klient namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
 - c. Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich Klient na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
 - d. Klienta, ktorý dosiahol obmedzenie spracúvania Prevádzkovateľ informuje pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.
7. **Právo namietať proti spracúvaniu**
Klient má právo kedykoľvek namietať spracúvanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa:
- a. ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie ktorý prevažuje nad oprávnenými záujmami Klienta, Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje (ak nie je spracúvanie potrebné pre preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Prevádzkovateľa),
 - b. ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, Klient má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa ho týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.
 - c. ak Klient namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.
8. **Právo na prenosnosť údajov**
Klient má právo získať osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a ktoré poskytol Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby mu Prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytl, bránil, ak sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve.
9. **Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania**
Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania. Osobné údaje Prevádzkovateľ nezamýšľa prenášať do tretích krajín.
10. **Sťažnosť**
Klient je oprávnený vo veci ochrany jeho práva podľa nariadenia podať Úradu na ochranu osobných údajov sťažnosť.
11. **Uplatnenie práv Klienta**
Klient je oprávnený uplatniť svoje práva u Prevádzkovateľa akýmkoľvek spôsobom, ktorý umožňuje zaznamenať uplatnenie práva tak, aby práva Klienta mohli byť riadne naplnené.
Prevádzkovateľ poskytne Klientovi informácie o postupe vo veciach žiadostí vo vzťahu k právam bezodkladne, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia príslušnej žiadosti. Prevádzkovateľ informuje Klienta písomne, ak Klient nepožiadá o iný spôsob a takýto spôsob je technicky možný a je možné zaznamenať obsah poskytnutej informácie.
Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii.
Po zániku účelu spracúvania spracúva Prevádzkovateľ osobné údaje len ak je to nevyhnutné pre archivačné alebo iné účely určené osobitným zákonom, alebo umožnené nariadením.
Vo všetkých prípadoch potreby komunikácie vo veciach ochrany osobných údajov (v prípade otázok, podnetov, žiadostí a námietok, potreby uplatnenia práv) sa prosím obracajte na email office@radiolan.sk, prípadne písomne na adresu spoločnosti Prevádzkovateľa zapísanú v Obchodnom registri SR.

X. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek jednostranne meniť tieto Všeobecné podmienky. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť zmenu Všeobecných podmienok minimálne 1 mesiac pred dňom ich účinnosti tak, že zašle nové kompletne znenie Všeobecných podmienok s detailnou informáciou o tom, ktoré ustanovenia boli zmenené na emailovú adresu Klienta. Prevádzkovateľ je tiež povinný zverejniť nové znenie Všeobecných podmienok na svojej internetovej adrese www.coworking.radiolan.sk najneskôr 1 deň pred dňom ich účinnosti.
2. Klient je povinný sa s novým znením Všeobecných podmienok oboznámiť a v prípade nesúhlasu s ich znením môže v lehote podľa bodu 1 tohto článku od Zmluvy odstúpiť.
3. Tieto Všeobecné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy uzatvorenej medzi Klientom a Prevádzkovateľom. V prípade rozporu medzi znením ustanovení Zmluvy a týchto Všeobecných podmienok má znenie Zmluvy prednosť.
4. Pre potreby Zmluvy sa doručením písomností druhej Zmluvnej strane rozumie doručenie poštou alebo doručenie elektronickou poštou na emailovú adresu Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy. V prípade doručenia prostredníctvom elektronickej pošty sa zásielka považuje za doručeníu tretí deň od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Všetka komunikácia medzi Klientom a Prevádzkovateľom sa považuje za písomnú i v prípade, že prebieha prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Klient bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je oprávnený postúpiť ani inak previesť svoje práva ani povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy (či už zmluvne, zo zákona alebo inak), založiť ani zaťažiť svoje práva/nároky zo Zmluvy, a to úplne ani čiastočne. Klient bude zároveň informovať Prevádzkovateľa aspoň jeden (1) mesiac vopred o akýchkoľvek zámeroch týkajúcich sa predaja alebo prenájmu svojho podniku, ktoré by viedli k prenosu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, alebo podstatnej časti majetku Klienta, tretej osobe, a ktoré by súviseli so zmenou väčšinového vlastníka Klientovej spoločnosti. Akékoľvek kroky Klienta v rozpore s týmto ustanovením budú považované za hrubé porušenie Zmluvy a budú oprávňovať Prevádzkovateľa odstúpiť od Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva, ako aj ich záväzkový vzťah sa bude riadiť predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Tieto Všeobecné podmienky sú platné a účinné od 01.03.2023